

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа
имени А.М.Иванова-Крамского»
от 03.02.2020 № 10/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского"
по проведению итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" (далее – Школа) по проведению итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – апелляционная комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 года № 86 "Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств" (в ред. от 14.08.2013), Устава Школы, а также в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ (далее – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляции от учащихся и(или) их родителей (законных представителей) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Школе.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью повышения объективности оценки способностей учащихся, более полной открытости процедуры итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на проведении итоговой аттестации.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий, за исключением руководителя Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель комиссии. В случае отсутствия председателя по уважительной причине заседания ведет заместитель председателя. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

2.3. Председатель и члены комиссии принимают участие в обсуждении, голосовании при принятии решения апелляционной комиссии

2.4. В ходе своей работы апелляционная комиссия вправе рассматривать материалы итоговой аттестации, в том числе протоколы результатов итоговой аттестации, видеозаписи, сведения о лицах, присутствующих на итоговой аттестации.

2.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена.

2.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать аргументированное письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации (выпускного экзамена), для чего в Школе создается апелляционная комиссия.

3.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция не принимается по вопросам: содержания и структуры итоговой аттестации, правил поведения выпускника, плохого самочувствия. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки должны предъявляться в экзаменационную комиссию перед началом итоговой аттестации.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.4. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение

председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

3.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении экзамена он проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного итогового экзамена не допускается.
