

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.М.Иванова-Крамского"
от 30 января 2025 года № 15/ОД

**Положение
об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации
педагогических работников Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2. Настоящим положением определяется порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности (далее – аттестация).

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;

– обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогического работника аттестационной комиссией Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" (далее – аттестационная комиссия).

1.7. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Подготовка и обеспечение аттестации

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом Школы из числа работников Школы и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается руководитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.3. Аттестация проводится в соответствии с приказом Школы, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (приложение № 1).

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (приложение № 2).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная профессиональная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника, проходящего аттестацию, с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.8. После ознакомления с представлением педагогический работник, проходящий аттестацию, по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.9. Дополнительные материалы представляются педагогическим работником в аттестационную комиссию не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения аттестации, установленной в соответствии с графиком проведения аттестации.

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением или несогласия с материалами представления, составляется акт (приложение № 4), который подписывается руководителем организации, а также лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.1.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.1.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.1.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные материалы, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение № 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими

работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (приложение № 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Аттестационная комиссия может давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение № 1
к Положению об аттестационной комиссии
и порядке проведения аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. А.М.Иванова-Крамского»
от " ____ " _____ г. № _____

ГРАФИК
проведения аттестации педагогических работников
ГБУДО г. Москвы ДМШ им. А.М.Иванова-Крамского"

[illegible]

Приложение № 2
к Положению об аттестационной комиссии
и порядке проведения аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»

**Представление
на**

(должность, ФИО)
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

Сведения об образовании (какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, квалификация по диплому, год окончания) _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе:

стаж работы на педагогических должностях _____

стаж работы на руководящих должностях _____

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков _____

Сведения о повышении квалификации и переподготовке _____

Основные вопросы, в решении которых принимал(а) участие _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

С представлением ознакомлен (а) _____
(подпись аттестуемого)

Дата _____

Приложение № 3
к Положению об аттестационной комиссии
и порядке проведения аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»

**Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии
ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. А.М.Иванова-Крамского»
№ _____ от _____**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании (какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, квалификация по диплому, год окончания) _____
4. Сведения о повышении квалификации, переподготовке _____
5. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
6. Общий трудовой стаж _____, в том числе:
стаж работы на педагогических должностях _____
стаж работы на руководящих должностях _____
7. Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков _____
8. Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым _____
12. Рекомендации аттестационной комиссии _____
13. Решение комиссии _____
14. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов «за» _____, и «против» _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член аттестационной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации	_____	

С выпиской из протокола аттестационной комиссии ознакомлен (а) _____
(подпись аттестуемого)

Дата _____

Приложение № 4
к Положению об аттестационной комиссии
и порядке проведения аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»

Акт

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество сотрудника)

отказался от росписи (нужное подчеркнуть)

а) в отзыве о его деловых качествах и результатах профессиональной деятельности за аттестационный период

б) в аттестационном листе.

Подписи лиц, удостоверяющих факт отказа от росписи:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению об аттестационной комиссии
и порядке проведения аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»

**Протокол
заседания аттестационной комиссии
ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. А.М.Иванова-Крамского"**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

В заседании участвуют:

1. _____ - председатель аттестационной комиссии
(Фамилия И.О.)
2. _____ - заместитель председателя аттестационной комиссии
(Фамилия И.О.)
3. _____ - член аттестационной комиссии
(Фамилия И.О.)
4. _____ - член аттестационной комиссии
(Фамилия И.О.)
5. _____ - секретарь аттестационной комиссии
(Фамилия И.О.)

На заседание приглашены:

(указываются должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание)

Повестка дня:

1. Аттестация

_____ (указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого в р.п.)

2. ... (И т.д.)

Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию секретаря аттестационной комиссии об отзыве на _____

_____ (указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили:

_____ (указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,

_____ краткое содержание выступления)

Решили: _____

_____ (указывается краткое содержание решения)

Голосовали: _____

(указываются результаты голосования)

Рассмотрение 2-го вопроса повестки дня:

Слушали: информацию секретаря аттестационной комиссии об отзыве на _____

(указывается должность, фамилия и инициалы аттестуемого)

Выступили: _____

(указываются должности, фамилии и инициалы выступившего,
краткое содержание выступления)

Решили: _____

(указывается краткое содержание решения)

Голосовали: _____

(указываются результаты голосования)

... (и т.д.)

Приложение: аттестационные листы № _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Член аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Член аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи