

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.М.Иванова-Крамского"
от 30 января 2025 года №20/ОД

Положение об оплате труда работников, осуществляющих организацию и оказание платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положения о платных образовательных услугах и порядке их оказания в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского».

1.2. Настоящее положение предусматривает общие и специальные правовые нормы и вводится в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского» (далее – образовательное учреждение) в целях улучшения организации труда, рационального использования полученных в результате оказания платных образовательных услуг денежных средств, укрепления трудовой дисциплины.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).

1.4. К работникам, оказывающим или принимающим участие в организации платных образовательных услуг, относятся: преподаватели, концертмейстеры, главный бухгалтер, экономист, работник ответственный за функционирование отделения платных образовательных услуг.

Работники, оказывающие платные образовательные услуги или принимающие участие в организации платных образовательных услуг, подчиняются непосредственно директору.

1.5. Работники оказывающие платные образовательные услуги ведут учет посещения учащихся отделения платных образовательных услуг, ведут журнал посещаемости, заполняют расписание занятий по утвержденной форме (приложение). Отчетная рабочая документация сдается

преподавателем работнику ответственному за работу отделения платных образовательных услуг преподавателем до 25 числа каждого месяца

1.6. Платные образовательные услуги оказываются с обязательным составлением табеля учета рабочего времени по работе по оказанию платных образовательных услуг. Ответственным за составление табеля учета рабочего времени по работе по оказанию платных образовательных услуг является работник ответственный за отделение платных образовательных услуг.

2. Оплата труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг

2.1. Оплата труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, производится в зависимости от личного трудового вклада в процесс оказания платных образовательных услуг и состоит:

Для преподавателей и концертмейстеров:

- ставки заработной платы за количество отработанных часов в месяц;
- квартальных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работником по итогам работы за квартал.

Для экономиста и работника ответственного за функционирование отделения платных образовательных услуг:

-фиксированной суммы выплаты.

2.2. Выплаты работникам за оказание платных услуг осуществляются ежемесячно за счет сумм, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде, и составляют:

2.2.1. Размер ставки заработной платы преподавателя за 1 час:

Без категории	Должностной оклад: 72 часа
1 категория	Должностной оклад: 72 часа
Высшая категория	Должностной оклад: 72 часа

2.2.2. Размер ставки заработной платы концертмейстера за 1 час:

Без категории	Должностной оклад: 96 часа
1 категория	Должностной оклад: 96 часа
Высшая категория	Должностной оклад: 96 часа

1.2.3. Размер стимулирующей выплаты для ведущего экономиста и работника ответственного за функционирование отделения платных образовательных услуг:

в виде фиксированной суммы устанавливается приказом директора.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера для педагогических работников и концертмейстеров, оказывающих платные образовательные услуги, определяется в абсолютном размере за каждый час, отработанный в квартал. Показатель эффективности отражает качественную оценку трудовой деятельности работника при оказании платных образовательных услуг, а именно отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных

представителей) учащихся и других участников образовательного процесса за отчетный период по качеству оказанной услуги.

Квартальные стимулирующие выплаты за интенсивность оказания платных образовательных услуг:

Для преподавателей: 170 руб.00 коп. за каждый час, отработанный за квартал.

Для концертмейстеров: 50 руб.00 коп. за каждый час, отработанный за квартал.

2.4. Общая сумма выплат работникам, оказывающим платные образовательные услуги, не должна превышать 50 % доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг за соответствующий отчетный период.

2.5. При наличии средств в учреждении, директор имеет право выплатить стимулирующую выплату в виде премии за высокие результаты в работе, сотрудникам, оказывающим или принимающим участие в организации платных образовательных услуг. Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом директора.

2.6. Работник ответственный за функционирование отделения платных образовательных услуг не позднее 25 числа текущего месяца, подает табель учета рабочего времени по работе по оказанию платных образовательных услуг главному бухгалтеру образовательного учреждения.

2.7. Работник ответственный за отделение платных образовательных услуг не позднее 25 числа последнего месяца квартала, подает директору служебную записку с указанием количества отработанных часов преподавателями и концертмейстерами в соответствующем квартале и суммой выплаты стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работниками по итогам работы за квартал по оказанию платных образовательных услуг, на преподавателей и концертмейстеров. На основании служебной записки с резолюцией директора, издается приказ. Приказ с подписью директора подается главному бухгалтеру.

3. Ответственные лица

3.1. Ответственным за расходование фонда оплаты труда, организацию и правильность расчетов по оплате труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, является главный бухгалтер.

3.2. Ответственным за организацию и правильность ведения табеля учета рабочего времени по работе по оказанию платных образовательных услуг является работник ответственный за функционирование отделения платных образовательных услуг.

3.3. Ответственным за внесение информации в систему учета платных образовательных услуг по заключенным договорам на оказание платных образовательных услуг является ведущий экономист образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Настоящее положение доводится до сведения работников оказывающих или принимающих участие в организации платных образовательных услуг персонально под подпись в листе ознакомления к настоящему Положению.

Приложение
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих организацию и оказание
платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.М. Иванова-Крамского"
от 2025 года №

Форма расписания занятий

«Согласовано»
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. А.М. Иванова-Крамского»

И.С. Барбос
« » 2025 г.

«Утверждено»
Директор
ГБУДО г. Москвы
«ДМШ им. А.М. Иванова-Крамского»
_____ К.Ю. Алешина
« » 2025 г.

Расписание занятий

по _____ преподавателя _____
на II полугодие 2024-2025 учебного года

ПОНЕДЕЛЬНИК каб.							ВТОРНИК каб.							СРЕДА каб.						
начало урока	конец урока	час ы	Пред мет	Фамилия, имя учащегося	№ кл	прогр амма	начало урока	конец урока	час ы	Пред мет	Фамилия, имя учащегося	№ кл.	прогр амма	начало урока	Конец урока	часы	Пред мет	Фамилия, имя учащегося	№ кл.	прогр амма

ЧЕТВЕРГ каб.							ПЯТНИЦА каб.							СУББОТА каб.						
начало урока	конец урока	час ы	Пред мет	Фамилия, имя учащегося	№ кл	прогр амма	начало урока	конец урока	час ы	Пред мет	Фамилия, имя учащегося	№ кл.	прогр амма	начал о урока	конец урока	час ы	Пред мет	Фамилия, имя учащегося	№ кл.	прогр амма

ВОСКРЕСЕНЬЕ каб.						
начало урока	конец урока	часы	Пред мет	Фамилия, имя учащегося	№ кл	прогр амма

Итого:

(кол-во часов в неделю) / (количество часов в месяце)

Дата заполнения «__» _____ 2025 г. Подпись преподавателя _____/_____/

Дата согласования «__» _____ 2025 г. Подпись заведующего отделом _____/_____/