

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FBE05708B4E7F09DC541EE8F72A1A43F
Владелец: Алешина Ксения Юрьевна
Действителен: с 13.03.2023 до 05.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.М.Иванова-Крамского"
от 18.08.2023 № 35/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам
в области искусств в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Образовательном учреждении.

1.3. Промежуточная аттестация заключается в установлении (оценке) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам учебного года.

1.4. Промежуточную аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее – Комиссия), которая формируется

и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Педагогические работники Образовательного учреждения:

1.5.1. Доводят до обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5.2. Обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

1.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

1.7. Формы проведения и системы оценки результатов промежуточной аттестации применяются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательном учреждении.

1.8. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация по итогам первого полугодия проводится в период с 10 по 30 декабря по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.1.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в период с 15 апреля по 30 мая по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года.

2.2.2. Оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

2.3. График проведения промежуточной аттестации, а также составы комиссий утверждаются приказом Образовательного учреждения.

2.3.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

2.3.2. График промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Образовательного учреждения не позднее двух недель до начала проведения промежуточной аттестации.

2.4. К прохождению промежуточной аттестации по итогам учебного года допускаются обучающиеся, выполнившие все учебные задания по учебным предметам образовательной программы, реализуемым в соответствующем учебном году.

2.5. Аттестационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, требования к уровню навыков и умений обучающегося.

2.5.1. Аттестационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

2.5.2. Содержание аттестационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее одного месяца до начала проведения промежуточной аттестации.

2.5.3. При проведении аттестации по теоретическим учебным предметам формулировки вопросов и письменных заданий должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование.

2.5.3.1. До начала аттестационного мероприятия содержание аттестационных заданий обучающимся не сообщается.

2.6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения аттестации по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, рекомендованных к использованию на аттестации.

2.8. К началу аттестационного мероприятия должны быть подготовлены следующие документы:

- репертуарные перечни;
- билеты с заданиями;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на аттестации Образовательным учреждением;
- ведомость;
- индивидуальный план обучающегося;
- дневник обучающегося.

2.9. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Образовательного учреждения.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому учебному предмету возлагается на председателя Комиссии.

3.6. Основные функции Комиссии:

- контроль за соблюдением процедуры проведения промежуточной аттестации;

- комплексная оценка уровня развития обучающегося и качества освоения им образовательной программы по соответствующему учебному предмету на определенном этапе обучения;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы;

- ведение сопроводительной отчетной документации по проведению промежуточной аттестации.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.7.1. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего педагога.

3.8. В случае возникновения спорной ситуации между членами Комиссии и ведущим педагогом вопрос выносится на рассмотрение директора.

3.9. По завершении аттестационного мероприятия результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость и индивидуальный план обучающегося, заверяются подписями всех членов Комиссии.

4. Прохождение промежуточной аттестации в иные сроки и погашение задолженностей

4.1. Обучающемуся может предоставляться право досрочного прохождения промежуточной аттестации.

4.1.1. Право досрочного прохождения промежуточной аттестации предоставляется по решению Образовательного учреждения на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей)

обучающегося с указанием уважительных причин переноса аттестации.

4.1.2. Срок рассмотрения заявления составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента его подачи.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по причине болезни, может предоставляться право прохождения промежуточной аттестации в иные сроки, установленные Образовательным учреждением.

4.2.1. Право прохождения промежуточной аттестации в иные сроки предоставляется по решению Образовательного учреждения на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося с приложением соответствующей медицинской справки.

4.2.2. Срок рассмотрения заявления составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента его подачи.

4.2.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии хорошей годовой успеваемости и по решению Образовательного учреждения может быть аттестован и переведен в следующей класс без прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Обучающийся, получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прошедший промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины считается обучающимся, имеющим академическую задолженность.

4.4. Обучающийся обязан погасить академическую задолженность в установленном порядке.

4.4.1. Возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету предоставляется обучающемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4.2. При наличии задолженности за первое полугодие учебного года обучающийся обязан погасить ее в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии согласно календарному учебному графику;

4.4.3. При наличии задолженности за второе полугодие учебного года на летние месяцы обучающемуся выдается работа по соответствующему учебному предмету в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку.

4.4.3.1. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).

4.4.4. В случае, если академическая задолженность не погашена в установленный срок, обучающийся отчисляется из Образовательного учреждения.