

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FBE05708B4E7F09DC541EE8F72A1A43F
Владелец: Алешина Ксения Юрьевна
Действителен: с 13.03.2023 до 05.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.М.Иванова-Крамского"
от 15.08.2023 № 34/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о справке об обучении или периоде обучения
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о справке об обучении или периоде обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.4. Справка выдаётся обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по осваиваемой образовательной программе или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура справки

2.1. Справка оформляется на фирменном бланке Образовательного учреждения по форме согласно приложению к настоящему Положению

и включает следующие сведения:

- наименование Образовательного учреждения;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- дату поступления в Образовательное учреждение;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы, частично освоенной обучающимся;
- специальность (инструмент) обучающегося;
- ФИО преподавателя по предмету "Специальность";
- характеристика обучающегося (составляется преподавателем по предмету "Специальность");
- причина выбытия обучающегося из Образовательного учреждения;
- дата выбытия обучающегося из Образовательного учреждения;
- сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;
- подпись директора и гербовая печать Образовательного учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется чёрной пастой или на компьютере.

3.2. Справка заверяется подписью руководителя Образовательного учреждения и печатью Образовательного учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием Справки, родителем (законным представителем) обучающегося составляется заявление в простой письменной форме с указанием причин несогласия на имя директора Образовательного учреждения.

3.4.1. Срок рассмотрения заявления – 30 календарных дней с момента его подачи.

3.5. В случае утраты Справки дубликат документа выдается по заявлению в простой письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя Образовательного учреждения.

4. Порядок учета

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Журнале регистрации

выданных справок учащимся (далее – Журнал регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

4.4. Выдача дубликата Справки фиксируется в Журнале регистрации отдельно с присвоением нового регистрационного номера.

4.5. При учёте Справки в Журнал регистрации вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер справки;
- дата выдачи Справки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, которому выдана Справка;
- краткое содержание Справки;
- подпись лица, получившего Справку.

4.6. Журнал регистрации хранится у секретаря учебной части Образовательного учреждения.

Приложение
к Положению о справке об обучении
или периоде обучения
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени
А.М.Иванова-Крамского"

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Академическая справка обучающегося

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения _____
3. Дата поступления в школу _____
4. Наименование программы _____

5. Специальность (инструмент): _____
6. Преподаватель _____
7. Характеристика _____

8. Причина выбытия: _____
9. Дата выбытия: _____

Директор

К.Ю.Алешина

Классы и отчетные периоды	I класс /	II класс /	III класс /	IV класс /	V класс /	VI класс /	VII класс /	VIII класс /	Название предметов
1. Специальность	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
2. Фортепиано	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
3. Аккомпанемент	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
4. Сольфеджио	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
5. Музыкальная литература	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
6. Хор	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
7. Общее ф-но	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
8. Ансамбль	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
9. Оркестр	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
10.	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								
11.	итоговая								
	4 четверть								
	3 четверть								
	2 четверть								
	1 четверть								

