

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FBE05708B4E7F09DC541EE8F72A1A43F
Владелец: Алешина Ксения Юрьевна
Действителен: с 13.03.2023 до 05.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.М.Иванова-Крамского"
от 30 марта 2023 г. № 22/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору поступающих
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"» и Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия).

1.3. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим приём документов поступающих в Школу, отбор и зачисление детей в состав обучающихся.

2. Функции, структура и организация работы

2.1. Комиссия организует приём и зачисление детей, поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в области искусств по результатам выявленных природных данных и творческих способностей.

2.2. Комиссия формируется из преподавателей Школы. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем

Комиссии является директор Школы.

2.3. Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь Комиссии, который назначается директором Школы.

2.4. Комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, а также (при наличии) – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;

- условия работы Комиссии;

- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения вступительных испытаний детей в соответствующем году;

- формы и содержание вступительных испытаний поступающих на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;

- система оценок, применяемая в Школе при проведении вступительных испытаний, выявлении природных данных и творческих способностей, склонностей поступающих;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- сроки зачисления детей в Школу.

2.5. Комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы, формирует личные дела поступающих.

2.6. Комиссия, на основании выявленных творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, готовит рекомендации для принятия решения о зачислении поступающих в Школу.

2.7. Зачисление в Школу поступающих, набравших наибольшее количество баллов по итогам индивидуального отбора, производится приказом директора Школы.

2.8. Принятые Комиссией документы поступающих, протоколы и другие материалы результатов работы Комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение всего срока хранения личных дел обучающихся с момента начала приема документов.
