

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени А.М.Иванова-Крамского"
от 04.06.2024 № 34/ОД

ПОРЯДОК
перевода и отчисления обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского"

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.М.Иванова-Крамского" (далее — Образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания и регламентирует процедуру перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере искусств (далее – Предпрофессиональная программа) и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в сфере искусств (далее – Общеразвивающая программа).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает следующие виды перевода обучающихся в Образовательном учреждении:

- внутренний перевод обучающегося в составе Образовательного учреждения, не связанный со сменой обучающимся образовательной организации;

- внешний перевод обучающегося, предполагающий смену обучающимся образовательной организации.

1.4. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

1.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов. Информация предоставляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в простой письменной форме на имя директора Образовательного учреждения.

1.6. Право на подачу заявления и иные действия юридического характера имеет обучающийся, достигший возраста 14 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

1.7. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Особенности внутреннего перевода обучающихся

2.1. Внутренний перевод обучающихся в пределах Образовательного учреждения может осуществляться по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося или по решению Образовательного учреждения.

2.2. В процессе освоения образовательной программы обучающийся может быть переведен:

- между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы;
- в следующий (старший) класс по итогам учебного года;
- на другую образовательную программу;
- с обучения с полной оплатой за счет физических/юридических лиц на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта;
- с обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта на обучение с полной оплатой за счет физических/юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта осуществляется с учетом результатов учебного года, при наличии соответствующих вакантных мест в Образовательном учреждении и по решению педагогического совета

Образовательного учреждения.

2.4. При переводе обучающихся на другую образовательную программу, с обучения с полной оплатой за счет физических/юридических лиц на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта, с обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта на обучение с полной оплатой за счет физических/юридических лиц Образовательным учреждением с переведенным обучающимся или родителями (законными представителями) переведенного обучающегося перезаключается договор об образовании. В случае, если обучающийся или родители (законные представители) обучающегося в установленный Образовательным учреждением срок не исполнили обязанности по предоставлению необходимых документов для перезаключения договора об образовании, приказ директора Образовательного учреждения о переводе в части данного обучающегося аннулируется, образовательные отношения считаются прекращенными с даты аннулирования приказа о переводе.

3. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы

3.1. Перевод обучающихся между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) рамках одной образовательной программы возможен с изменением или без изменения учебной специализации обучающихся.

3.2. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах, объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника с учетом его педагогической нагрузки).

3.3. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, содержащем следующие сведения:

- ФИО и контактные данные заявителя;
- ФИО обучающегося;
- осваиваемая обучающимся образовательная программа;
- текущий класс обучающегося;
- осваиваемая обучающимся специальность образовательной программы;
- преподаватель по предмету "Специальность" обучающегося;
- ФИО преподавателя, от которого переводится обучающийся;
- ФИО преподавателя, к которому переводится обучающийся;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность

(при переводе с изменением образовательной программы и/или специальности);

- причина перевода обучающегося.

3.3.1. Рассмотрение заявления производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его подачи.

3.3.2. Варианты (возможности) перевода обучающегося определяются Образовательным учреждением по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение педагогического совета Образовательного учреждения о переводе обучающегося и его условиях или об отказе в переводе доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

4. Перевод обучающихся в следующий (старший) класс

4.1. По итогам учебного года и при условии успешного прохождения промежуточной аттестации обучающийся переводится в следующий (старший) класс для продолжения освоения образовательной программы.

4.2. В процессе освоения Предпрофессиональной или Общеразвивающей программы обучающийся имеет право на перевод в следующий (старший) класс в течение всего обучения по данной образовательной программе.

4.3. В процессе освоения уровня Общеразвивающей программы (уровневой) обучающийся имеет право на перевод в следующий (старший) класс в рамках осваиваемого уровня образовательной программы.

4.3.1. По окончании освоения обучающимся уровня Общеразвивающей программы (уровневой) проводится итоговая аттестация, по результатам которой обучающемуся выдается свидетельство об освоении уровня Общеразвивающей программы (уровневой) согласно Положению о порядке выдачи документов об обучении, заполнения, хранения и учёта бланков свидетельств и справок в Образовательном учреждении.

4.3.2. Для зачисления обучающегося на следующий (старший) уровень Общеразвивающей программы (уровневой) обучающийся или родители (законные представители) обучающегося подают заявление о приеме на обучение в порядке, установленном утвержденными Образовательным учреждением правилами приема.

5. Перевод на другую образовательную программу

5.1. В Образовательном учреждении допускается перевод обучающихся между образовательными программами следующих видов:

- с одной Предпрофессиональной программы на другую Предпрофессиональную программу;
- с одной Общеразвивающей программы на другую Общеразвивающую

программу;

- с Предпрофессиональной программы на Общеразвивающую программу (уровневую) с изменением или без изменения специальности;
- с Общеразвивающей программы (уровневой) на Предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности.

5.2. В случае перевода обучающегося на другую образовательную программу в течение учебного года обучающийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе с изменением или без изменения специальности в срок, установленный приказом директора Образовательного учреждения.

5.2.1. В случае перевода обучающегося на другую образовательную программу по завершении учебного года обучающийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе с изменением или без изменения специальности с нового учебного года в срок, установленный приказом директора Образовательного учреждения.

5.2.2. В случае, если перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в заявлении указывается:

- ФИО и контактные данные заявителя;
- ФИО обучающегося;
- осваиваемая обучающимся образовательная программа;
- текущий класс обучающегося;
- осваиваемая обучающимся специальность образовательной программы;
- преподаватель по предмету "Специальность" обучающегося;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность;
- причина перевода обучающегося.

5.3. Перевод обучающегося с одной Предпрофессиональной программы на другую Предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по завершении учебного года при условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации по текущей осваиваемой программе.

5.3.1. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3.2. Перевод обучающегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения экзаменационной комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

5.3.3. Экзаменационные требования к обучающемуся, период, место проведения экзаменационного испытания и состав экзаменационной комиссии устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно и утверждаются

приказом директора Образовательного учреждения.

5.3.4. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5.4. Перевод обучающихся с Предпрофессиональной программы на Общеразвивающую программу (уровневую) с изменением или без изменения специальности осуществляется по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося или по решению Образовательного учреждения.

5.4.1. Перевод обучающихся с Предпрофессиональной программы на Общеразвивающую программу (уровневую) с изменением специальности осуществляется по завершении учебного года.

5.4.1.1. Перевод обучающегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения экзаменационной комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

5.4.1.2. Экзаменационные требования к обучающемуся, период, место проведения экзаменационного испытания и состав экзаменационной комиссии устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.4.1.3. Решение экзаменационной комиссии доводится в устной форме до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5.4.2. Перевод обучающегося с Предпрофессиональной программы на Общеразвивающую программу (уровневую) в рамках одной специальности возможен в течение учебного года при наличии в Образовательном учреждении вакантных мест по соответствующей образовательной программе.

5.4.2.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося или по решению Образовательного учреждения.

5.4.2.2. Перевод осуществляется по решению Образовательного учреждения в случае недобора обучающимся при прохождении промежуточной аттестации минимально допустимого количества баллов, необходимого для продолжения обучения по Предпрофессиональной программе, установленного Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по Предпрофессиональным программам в Образовательном учреждении.

5.4.2.3. Решение Образовательного учреждения о переводе доводится в устной форме до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения.

5.4.2.4. Перевод обучающихся с Предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет производится с 1 по 4 классы включительно и осуществляется между следующими классами:

- из 1 класса Предпрофессиональной программы во 2 класс Общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 2 класса Предпрофессиональной программы в 3 класс Общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 3 класса Предпрофессиональной программы в 4 класс Общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;
- из 4 класса Предпрофессиональной программы в 5 класс Общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня.

5.4.2.5. Перевод обучающегося с Предпрофессиональной программы со сроком обучения 5(6) лет на Общеразвивающую программу в 5 и 6 классах не предусмотрен.

5.4.2.6. Перевод обучающихся с Предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет производится с 1 по 6 классы включительно и осуществляется между следующими классами:

- из 1 класса Предпрофессиональной программы во 2 класс Общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 2 класса Предпрофессиональной программы в 3 класс Общеразвивающей программы первого (стартового) образовательного уровня;
- из 3 класса Предпрофессиональной программы в 4 класс Общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;
- из 4 класса Предпрофессиональной программы в 5 класс Общеразвивающей программы второго (базового) образовательного уровня;
- из 5 класса Предпрофессиональной программы в 6 класс Общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня;
- из 6 класса Предпрофессиональной программы в 7 класс Общеразвивающей программы третьего (продвинутого) образовательного уровня.

5.4.2.7. Перевод обучающегося с Предпрофессиональной программы со сроком обучения 8(9) лет на Общеразвивающую программу в 7, 8 и 9 классах не предусмотрен.

5.5. Перевод обучающихся с Общеразвивающей программы любого образовательного уровня на Предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности осуществляется в течение учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по текущей осваиваемой программе.

5.5.1. Перевод осуществляется по инициативе (решению) Образовательного учреждения.

5.5.2. В случае проявления обучающимся выдающихся творческих способностей по решению педагогического совета Образовательного учреждения

обучающемуся может быть предложено пройти экзаменационное испытание на соответствие знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, предъявляемым к обучению по Предпрофессиональной программе.

5.5.3. Экзаменационные требования к обучающемуся, период, место проведения экзаменационного испытания и состав экзаменационной комиссии устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.5.4. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5.5.5. Перевод обучающихся с Общеразвивающих программ производится со 2 по 7 классы включительно.

5.6. Перевод обучающихся с одной Общеразвивающей программы (уровневой) на другую Общеразвивающую программу (уровневую) с изменением или без изменения специальности осуществляется в рамках осваиваемого обучающимся образовательного уровня.

5.6.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и по решению Образовательного учреждения.

5.6.2. Перевод обучающегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения экзаменационной комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

5.6.3. Экзаменационные требования к обучающемуся, период, место проведения экзаменационного испытания и состав экзаменационной комиссии устанавливаются Образовательным учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.6.4. Решение экзаменационной комиссии доводится в устной форме до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

6. Перевод с обучения с полной оплатой за счет физических/юридических лиц на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта, с обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта на обучение с полной оплатой за счет физических/юридических лиц

6.1. В течение учебного года обучающиеся могут переводиться с обучения

с полной оплатой за счет физических/юридических лиц на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта, с обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта на обучение с полной оплатой за счет физических/юридических лиц.

6.2. Право на перевод с обучения с полной оплатой за счет физических/юридических лиц на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта имеет учащийся, обучающийся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

6.2.1. Перевод учащегося на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта по образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и о порядке их оказания в Образовательном учреждении, при наличии вакантных мест по соответствующей специальности, направлению и форме обучения в Образовательном учреждении.

6.2.2. Перевод осуществляется по заявлению в простой письменной форме обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в случае проявления обучающимся выдающихся творческих способностей.

6.2.2. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и контактные данные заявителя;
- ФИО обучающегося;
- осваиваемая обучающимся образовательная программа;
- текущий класс обучающегося;
- осваиваемая обучающимся специальность образовательной программы;
- преподаватель по предмету "Специальность" обучающегося;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность;
- обоснование необходимости перевода обучающегося.

6.2.3. Решение о переводе учащегося с обучения с полной оплатой за счет физических/юридических лиц на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта принимается педагогическим советом Образовательного учреждения и доводится до сведения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

6.2.4. Для обучения за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за

счет средств гранта с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

6.3. По итогам учебного года, в случае отсутствия достаточного количества мест или недобора обучающимся по результатам промежуточной аттестации минимально допустимого количества баллов, необходимых для продолжения обучения по образовательной программе за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта, получения неудовлетворительных результатов или непрохождения промежуточной аттестации, обучающийся вместо перевода на другую образовательную программу или отчисления из Образовательного учреждения вправе продолжить обучение по осваиваемой образовательной программе с полной оплатой за счет физических/юридических лиц.

6.3.1. Перевод осуществляется на основании заявления в простой письменной форме обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

6.3.2. Решение о переводе принимается педагогическим советом Образовательного учреждения с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося и доводится в устной форме до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

6.3.3. Обучающиеся, набравшие по результатам промежуточной аттестации достаточное количество баллов, необходимое для продолжения обучения по образовательной программе за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта, при этом переведенные на обучение с полной оплатой за счет физических/юридических лиц по причине отсутствия достаточного количества мест в Образовательном учреждении, имеют преимущественное право перевода на обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания или за счет физических/юридических лиц со снижением стоимости за счет средств гранта в случае освобождения соответствующих мест по осваиваемой образовательной программе в течение учебного года, следующего за учебным годом, по итогам которого проводилась промежуточная аттестация.

6.3.3.1. Перевод обучающихся указанной категории осуществляется в порядке приоритета от наивысшего балла, набранного по результатам промежуточной аттестации, к наименьшему.

6.3.3.2. Решение о переводе обучающегося принимается педагогическим советом Образовательного учреждения и доводится в устной форме до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

7. Перевод обучающихся между образовательными организациями

7.1. Обучающиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных мест Образовательном учреждении по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

7.2. Перевод осуществляется по заявлению в простой письменной форме переводника или родителей (законных представителей) переводника и по итогам экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков переводника требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной образовательной программе и специальности.

7.2.1. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения переводника;
- сведения об образовательной программе, текущий класс и специальность обучения в организации, из которой переводится переводник;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

7.2.2. К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;
- паспорт/свидетельство о рождении и СНИЛС переводника;
- паспорт и СНИЛС одного из родителей (законных представителей) переводника;
- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой осуществляется перевод учащегося.

7.3. Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

7.4. Решение экзаменационной комиссии доводится в устной форме до сведения переводника и родителей (законных представителей) переводника в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

8. Отчисление обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся из Образовательного учреждения осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании/об оказании образовательных услуг):

8.1.1. По завершении освоения обучающимся образовательной программы

(завершение обучения);

8.1.2. Досрочно:

8.1.2.1. По соглашению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательного учреждения путем подписания сторонами соглашения о прекращении договора об образовании;

8.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения или приостановления действия/аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

8.1.2.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случаях:

8.1.2.3.1. Перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

8.1.2.3.2. Отказа обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося от продолжения обучения:

-на предложенных Образовательным учреждением условиях обучения, указанных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения;

-по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, а также состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;

-без наличия уважительных причин или указания причин отказа;

8.1.2.4. По инициативе Образовательного учреждения в случаях:

8.1.2.4.1. Установления факта нарушения обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося правил приема в Образовательное учреждение или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление обучающегося в Образовательное учреждение или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения;

8.1.2.4.2. Применения к обучающемуся процедуры отчисления из Образовательного учреждения:

-как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регулирующих образовательную деятельность;

-в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или её части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

-непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации, проведенных в соответствии с утвержденным Образовательным учреждением порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося (далее – Приказ об отчислении).

8.3. В случае если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании Приказа об отчислении.

8.4. При отчислении обучающегося Образовательное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося о факте отчисления и ознакомливает указанных лиц с Приказом об отчислении под личную подпись.

8.5. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося от ознакомления с Приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

8.6. Основанием для отчисления учащегося в соответствии с пунктом:

- 8.1.1 является приказ директора Образовательного учреждения о завершении обучающимися освоения образовательных программ;

- 8.1.2.3 является личное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причины прекращения обучения;

- 8.1.2.4.2 является решение педагогического совета Образовательного учреждения, принимаемое в случае, указанном в третьем абзаце п. 8.1.2.4.2 настоящего Порядка, на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии.

8.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Образовательного учреждения во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

8.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. Обучающийся и (или) родители (законные представители) обучающегося предоставляют объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

8.8.1. Обучающийся и (или) родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.9. При досрочном прекращении образовательных отношений

Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся или родителям (законным представителям) справку об обучении в соответствии с Положением о справке об обучении или периоде обучения в Образовательном учреждении.

8.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Образовательного учреждения.

8.11 Обучающиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 8.1.2.4 настоящего Порядка, восстановлению на обучение в Образовательном учреждении не подлежат.